



बिरला प्रौद्योगिकी संस्थान, मेसरा, राँची, झारखंड - 835 215

BIRLA INSTITUTE OF TECHNOLOGY MESRA, RANCHI, JHARKHAND

835 215

अवकाश आवेदन प्रपत्र /Leave Application Form

आवेदक का नाम (Applicant's Name): _____ कर्मचारी कोड (Emp. code): _____

पद (Designation): _____ विभाग / अनुभाग (Department/Section): _____

अवकाश की प्रकृति (Nature of Leave): _____ अवकाश की अवधि (Period of Leave) From _____ To _____ Day's _____

अवकाश लेने का कारण (Reasons for applying leave): _____

अवकाश के समय का पता (Address while on leave): _____

दूरभाष संख्या(Contact No.): _____ ई-मेल (E-Mail) _____

मुख्यालय छोड़ने की अवधि (यदि हो) (Station Leaving (If any)

Date(s) Prefix to Leave Period: _____ (Date(s) Suffix to Leave Period): _____

आवेदक का हस्ताक्षर (Signature of the Applicant):

दिनांक (Date): _____

संकायाध्यक्ष (एफए) / एचओडी / अनुभाग प्रभारी का मन्तव्य / अनुशंसा (Remarks / Recommendation of Dean (FA) / HOD / Section In-charge)

दिनांक के साथ हस्ताक्षर (Signature with Date):

अवकाश अनुभाग की टिप्पणियां (Remarks of Leave Section)

वर्तमान कैलेंडर वर्ष के दौरान (During the present calendar year)

पहले ली गई अवकाश की संख्या (No. of leave already availed) _____ (दिन). बकाया अवकाश (days). Balance of leave) _____ (दिन) (days) as on

कार्यालय सहायक हस्ताक्षर तिथि के साथ (Signature with Date of Dealing Assistant):

अवकाश स्वीकृत / अस्वीकृत (Leave Sanctioned / Not Sanctioned):

कुलपति / संकायाध्यक्ष (संकाय मामले) / कुलसचिव / (Vice Chancellor / Dean (Faculty Affairs) / Registrar)

कार्यालय उपयोगार्थ (FOR OFFICE USE)

स्वीकृत अवकाश पंजी में दर्ज किया गया (जहां लागू हो) (Leave sanctioned above is entered in the Leave Register (wherever applicable)

कार्यालय सहायक हस्ताक्षर तिथि के साथ (अवकाश अनुभाग) (Signature with Date of Dealing Assistant (Leave Section)

स्वीकृति आदेश (LEAVE SANCTION ORDER)

अधिकारी द्वारा अवकाश की स्वीकृति (Sanction of leave by the leave sanctioning authority for _____ दिन (days of) _____ (leave)

अवकाश अवधि (For the period from) _____ से (to) _____ एतद्द्वारा संबंधित आवेदक/विभाग/अनुभाग को सूचित किया जाता है। (is hereby conveyed to the concerned applicant / department / section).

प्रभारी, स्थापना-शिक्षण/गैर-शिक्षण (In-charge, Establishment – Teaching / Non – Teaching)